

湖北金桂建设工程监理有限责任公司文件

金桂监理[2020]17号

关于要求严格执行受监项目月检查制度的通知

公司各部门：

根据主管部门的要求和《金桂监理公司受监项目月检、季检管理规定》，现将进一步落实受监项目月检工作相关事项通知如下：

一、实施时间

2020年7月起。

二、检查成员

检查成员由各部门负责人组织，各部部长和总监参与，必要时公司检查组可派成员参加。

三、检查内容

1. 各部门负责人代表公司每月组织对本部门所有受监项目的质量、安全、监理资料和监理行为等进行检查；

2. 严格按照《金桂监理公司项目监理部月检查表》内容开展检查工作；

3. 检查完成后，检查人和现场监理需在检查表中签字确认，并按检查意见落实检查提出的问题。

4. 各部部长于下月6日前将本部上月月检查表报送至工程技术部。

5. 公司检查组对月检查表审查盖章后，一份由工程技术部存档，一份留存各监理部备查。

附：《金桂监理公司项目监理部月检查表》



金桂监理公司_____年_____月

项目监理部检查表

检查时间:

项目名称		项目地点	
所属部门		项目总监	
现场监理			
建设单位			
施工单位			
工程形象进度			
主要检查内容	主要检查情况说明		
质量控制情况			

<p>安全文明施工 管理情况</p>	
<p>监理资料情况</p>	

	其他检查内容	检查情况说明
标准化建设	人员到岗情况、办公室环境、上墙资料，人员形象：佩戴胸章、挂工作牌、戴安全帽情况，工地现场宣传情况，廉洁守法	
业主评价	1、公司检查专员是否对本项目进行了业主回访	
	2、业主方是否有具体要求	
	3、业主方具体要求是	
其他控制和管理等方面	1、进度控制	
	2、投资控制	
	3、信息管理	
	4、合同管理	
	5、各方关系协调处理	

检查综合评价

很好

好

一般

差

很差

检查综合评价意见和建议：

年 月 日

检查人员签名：

项目监理人员签名：

年 月 日

公司审查意见：

年 月 日